

# 渝水区行政审批局 2022 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 渝水区行政审批局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

### 第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

### 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出情况说明
- 七、政府采购支出情况说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分 区行政审批局部门概况

## 一、部门主要职能

区行政审批局是主管全区经济发展环境工作的区政府所属行政机关，主要职责是：

（一）贯彻落实国家、省、市、区有关行政审批服务方面的法律法规、方针政策和决策部署，创新和完善相关工作体制机制。

（二）负责区级职能部门划转和上级部门下放的行政许可事项的审批和相关公共服务事项的办理，以及所涉及的行政审批事项的现场勘验、专家评审、技术论证和社会听证等工作，并对审批行为及结果承担相应法律责任。（根据法律法规和下放行政许可权变化，动态调整行政许可事项）。

（三）负责行政审批服务的创新和流程优化工作，对行政审批服务事项流程进行规范和优化，推进行政审批和政务服务标准化建设。

（四）负责全区“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。承担区政府推进政府职能转变，推进审批服务便民化相关工作。组织、协调、督办全区重点项目代办服务工作。

（五）负责全区“互联网+政务服务”改革推进、政务信息

化建设、中介超市、网上审批和电子监察等工作，推行“一次不跑、只跑一次”。负责网上办事大厅和实体大厅政务服务平台的建设和管理工作。

（六）负责组织区级行政审批服务事项集中受理办理。负责综合协调和指导服务进驻区政务服务大厅的区级各部门政务服务事项的集中办理。

（七）负责对进驻区政务服务中心大厅的各窗口单位及其工作人员进行日常管理和监督考核。负责对窗口办理情况的督查、督办和统计工作。协调、指导、监督、考核街道便民服务中心的规范化建设。

（八）按照区委、区政府部署要求，做好区级部门的有关行政许可、审批服务协调推进、政务数据归集应用等职责的整合工作，促进线上线下高度融合，提升审批服务水平，为打造最优营商环境提供良好的政务服务环境。

（九）完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，包括：下属 1 个全额拨款事业单位财务不独立。

本部门 2022 年年末实有人数 34 人，其中在职人员 30 人，离休人员 0 人，退休人员 4 人。

## 第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表					
编制单位：		2022年度		公开01表 金额单位：万元	
收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27		本年支出合计	58	
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31		总计	62	

注：1. 本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：		2022年度				公开04表 金额单位：万元		
收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项目（按功能分类）	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1		一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27		<b>本年支出合计</b>	59				
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32		<b>总计</b>	64				

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
编制单位：			2022年度			公开06表 金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>		<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>		<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：							2022年度			公开07表 金额单位：万元
项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余		
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出			
类	款	项	1	2	3	4	5	6		
		栏次合计								

注：本表反映部门（单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
 说明：当此表数据为零时，即本部门（单位）无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：				2022年度			公开08表 金额单位：万元
项 目				合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科目编码		科目名称					
类	款	项	栏次合计	1	2	3	
			合计				

注：本表反映部门（单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
 说明：当此表数据为空时，即本部门（单位）无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

				公开09表 金额单位：万元
编制单位：	2022年度			
项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1			
1.因公出国（境）费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6			
（1）国内接待费	7			
其中：外事接待费	8			
（2）国（境）外接待费	9			
二、相关统计数	10			
1.因公出国（境）团组数（个）	11			
2.因公出国（境）人次数（人）	12			
3.公务用车购置数（辆）	13			
4.公务用车保有量（辆）	14			
5.国内公务接待批次（个）	15			
其中：外事接待批次（个）	16			
6.国内公务接待人次（人）	17			
其中：外事接待人次（人）	18			
7.国（境）外公务接待批次（个）	19			
8.国（境）外公务接待人次（人）	20			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

## 国有资产占用情况表

编制单位：		2022年度	公开10表 单位：台、辆、套
项 目	栏次	决算数	
一、车辆数合计(台、辆)	1		
1. 副部（省）级及以上领导用车	2		
2. 主要领导干部用车	3		
3. 机要通信用车	4		
4. 应急保障用车	5		
5. 执法执勤用车	6		
6. 特种专业技术用车	7		
7. 离退休干部用车	8		
8. 其他用车	9		
二、单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	10		
注：本表反映截止2022年12月31日，部门（单位）占用的国有资产情况。			
说明：当此表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。			

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入总计 639.03 万元，其中年初结转和结余 0 万元，较 2021 年减少 319.97 万元，下降 33.4%；本年收入合计 639.03 万元，较 2021 年减少 269.17 万元，下降 29.6%，主要原因是：进一步厉行节约，缩短非必要支出，财政预算减少。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 639.03 万元，占 100%。

### 二、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出总计 639.03 万元，其中本年支出合计 639.03 万元，较 2021 年减少 319.97 万元，下降 33.4%，主要原因是：财政预算减少，本年支出减少；年末结转和结余 0 万元，与 2021 年相同。

本年支出的具体构成为：基本支出 490.36 万元，占 76.7%；项目支出 148.67 万元，占 23.3%。

### 三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度财政拨款本年支出年初预算数为 473.03 万元，决算数为 639.03 万元，完成年初预算的 135.1%。其中：

(一) 一般公共服务支出年初预算数为 421.25 万元，决算数为 506.86 万元，完成年初预算的 120.3%，主要原因是：政务公开审批支出增加。

(二) 社会保障和就业支出年初预算数为 30.4 万元，决算数为 57.63 万元，完成年初预算的 189.6%，主要原因是：人员调入，支出增加。

(三) 住房保障支出年初预算数为 21.38 万元，决算数为 21.58 元，完成年初预算的 100.9%，主要原因是：人员调入，支出增加。

(四) 国有资本经营预算支出年初预算数为 0 万元，决算数为 52.96 万元，主要原因是：年中追加了国有资本经营预算。

#### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 490.36 万元，其中：

(一) 工资福利支出 441.27 万元，较 2021 年增加 23.27 万元，增长 5.6%，主要原因是：人员增加。

(二) 商品和服务支出 41.39 万元，较 2021 年减少 118.01 万元，下降 74%，主要原因是：厉行节约，支出减少。

(三) 对个人和家庭补助支出 7.7 万元，较 2021 年减少 276 万元，下降 97.3%，主要原因是：厉行节约，支出减少。

(四) 资本性支出 0 万元，较 2021 年减少 97.9 万元，下

降 100%，主要原因是：本年度未做资本性支出的预算。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2022 年度财政拨款“三公”经费支出**全年预算数**为 3.83 万元，决算数为 3.83 万元，完成**全年预算**的 100%，决算数较 2021 年减少 5.57 万元，下降 59.3%，其中：

（一）公务接待费支出**全年预算数**为 0.37 万元，决算数为 0.37 万元，完成**全年预算**的 100%，决算数较 2021 年增加 0.26 万元，增长 236.4%，主要原因是因公接待次数，人数增加。全年国内公务接待 4 批，累计接待 39 人次，其中外事接待 0 批，累计接待 0 人次。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中公务用车购置**全年预算数**为 0 万元，决算数为 0 万元，完成**全年预算**的 100%，决算数与 2021 持平；公务用车运行维护费支出**全年预算数**为 0 万元，决算数为 0 万元，完成**全年预算**的 100%，决算数与 2021 持平，年末公务用车保有 0 辆。

（三）全年无因公出国（境）费用。

## 六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 41.39 万元，较**上年决算数**减少 215.91 万元，降低 83.9%，主要原因是：办公设施设备购置经费减少，落实过紧日子要求压减办公费、培训费、会议费等支出。

## 七、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 1.85 万元，其中：政府采购货物支出 1.25 万元、政府采购服务支出 0.6 万元。授予中小企业合同金额 1.85 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1.85 万元，占**授予中小企业合同金额**的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## 八、国有资产占用情况说明

截止 2022 年 12 月 31 日，本部门国有资产占用情况见公开 10 表《国有资产占用情况表》。本部门共有车辆 0 辆。

## 九、预算绩效评价情况说明

### （一）绩效**评价**工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2022 年度部门预算范围的二级项目 3 个全面开展绩效自评，共涉及资金 148.67 万元，占项目支出总额的 100%。

组织对“大厅工作经费”项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 70.68 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本预算支出 0 万元。从评价情况来看，预算金额 70.68 万元，执行金额 70.68 万元，执行率 100%，得分 10 分。绩效目标：全年开展巡视巡查开展次数（次） $\geq 96$  次，实际完成 96 次，得分 20 分；巡视巡查工作达标率（%）=100%，实际达标率 100%，得

分 20 分；巡视巡查工作开展及时率 (%) = 100%，实际完成值是 100%，得分 20 分；政务服务评价好评率  $\geq$  99%，实际好评率 99%，得分 20 分；群众满意度指标  $\geq$  98%，实际为 98%，得分 10 分。组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 586.07 万元，国有资本预算支出 52.96 万元。从评价情况来看，根据部门整体支出绩效评价设定的指标体系，经评价小组认真评议，2022 年度部门整体支出绩效评价得分 100 分，2022 年度整体支出绩效评为“优”，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，达到预期绩效目标。。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果。

# 2022 年度渝水区行政审批局项目绩效自评 总报告

## 一、基本情况

### (一) 项目基本背景及绩效目标

#### 1、项目背景简要情况

为了履行审批部门职责，充分做好我区政务服务审批、政务大厅日常管理等工作，强化窗口工作人员纪律意识和作风建设，提升服务水平，优化营商环境，根据《预算法》和区政府相关规定，安排了“大厅工作经费”经费。

以上经费专项用于我区大厅工作经费项目的支出。

#### 2、绩效目标

大厅工作纠纷项目绩效目标：通过加强大厅日常巡查，强化窗口工作人员纪律意识和作风建设，提升服务水平，优化营商环境。

### (二) 预算资金规模、来源及使用情况

#### 1. 预算资金来源

我单位 2022 年部门预算项目 1 个，资金 70.68 万元，全部是由区本级财政安排，其中：

大厅工作经费项目：70.68 万元。

#### 2. 预算资金基本使用情况

2022 年我局大厅工作经费项目预算总额是 70.68 万元，执行金额是 70.68 万元，预算执行率：100%。

## 二、绩效自评工作情况。

### （一）绩效评价目的。

通过开展我区预决算编审、财政项目支出预决算评审项目资金绩效等六个项目评价工作，全面分析和综合评价项目资金预算资金的使用情况，确认项目资金的使用是否达到了预期目标，对照相关法律法规，评价项目资金使用的成效，为以后年度项目资金的安排提供参考依据。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法。

#### 1、绩效评价原则。

坚持真实、科学、公正的原则；坚持定量分析与定性分析的原则。

#### 2、绩效指标体系。

按照《渝水区财政局关于印发渝水区项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法的通知》给出的绩效评价指标体系，充分考虑本次绩效评价的目标要求，重点对“项目产出”等指标进行设计；形成各个项目绩效评价指标及评分表（见附件）。

#### 3、评价方法。

本次绩效评价采用定量与定性相结合、比较法、因素分析法、公众评议法等进行评价。对定量考核指标采用量化打分，总分百分制。绩效评价得分及计算公式：

□□绩效评价总分=∑一级指标得分；

□□一级指标得分=∑二级指标得分；

□□二级指标得分=∑三级指标得分。\*。

根据得分结果划分四个评价级次，其中总分为 90~100 分（含 90 分的）项目为“优”；80~90 分（含 80 分）为“良”；60~80 分（含 60 分）为“中”；低于 60 分的为“差”。\*。

### （三）绩效评价工作过程。

1、前期准备。按《渝水区财政局关于开展 2022 年度预算项目及部门整体支出绩效自评工作的通知》相关文件要求，我局成立了由办公室牵头、相关业务股室配合的绩效评价工作组，对涉及有关项目的文件进行了学习与分析，并制定项目评价实施方案，设计绩效评价体系，报区财政局相关股室审核后组织实施。\*。

2、组织实施。评价工作组收集项目实施材料，汇总数据、查看项目实施现场。并对群众进行了问卷调查，了解群众对项目实施的满意度。\*。

3、分析评价。根据收集资料和现场考评情况进行汇总分析，根据设定的绩效评价指标体系进行评分，最终形成综合性书面评价报告。\*。

### 三、综合评价结论。

经评价工作组评价：1 个项目考评等级全部为“优”，其中：大厅工作经费项目综合评价得分 100 分，考评等级为“优”；具体见《评分表》。\*。

### 四、绩效目标完成情况总体分析。

大厅工作经费项目：预算金额 70.68 万元，执行金额

70.68 万元，执行率 100%，得分 10 分。绩效目标：全年开展巡视巡查开展次数（次） $\geq 96$  次，实际完成 96 次，得分 20 分；巡视巡查工作达标率（%）=100%，实际达标率 100%，得分 20 分；巡视巡查工作开展及时率（%）=100%，实际完成值是 100%，得分 20 分；政务服务评价好评率 $\geq 99\%$ ，实际好评率 99%，得分 20 分；群众满意度指标 $\geq 98\%$ ，实际为 98%，得分 10 分。

#### **五、偏离绩效目标的原因和改进措施。**

无。

#### **六、绩效自评结果应用和公开情况。**

1、自评结果反馈给相关业务股室，由相关业务股室根据问题自行改进工作。

2、自评表和自评报告按规定和部门决算一并公开。

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	大厅工作经费							
主管部门	新余市渝水区行政审批局（部门）	实施单位		新余市渝水区行政审批局				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额	70.68	70.68	70.68	10	100	10	
	其中：财政拨款	70.68	70.68	70.68	-	100	10	
	其他资金	0	0	0	-	0	0	
偏差原因及整改措施								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过加强大厅日常巡查，强化窗口工作人员纪律意识和作风建设，提升服务水平，优化营商环境。			完成日常巡查，强化窗口工作人员纪律意识和作风建设，提升服务水平，优化营商环境。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	执行率偏差原因分析及改进措施
绩效目标	产出指标	数量	巡视巡查开展次数（次）	≥96 次	96 次	20	20	
		质量	巡视巡查工作达标率（%）	=100%	100	20	20	
		时效	巡视巡查工作开展及时率（%）	=100%	100	20	20	
		成本						
	效益指标	经济效益						
		社会效益	好评率	≥99%	99	20	20	
生态效益								

		可持续影响						
	满意度	满意度	群众满意度 (%)	>=98%	98	10	10	
总分						100	100	

(三) 部门评价项目绩效评价情况。

本部门公开“大厅工作经费”项目部门评价报告(见附件)。

## 第四部分 名词解释

财政拨款：指区级财政当年拨付的资金。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务活动（项）：指反映各级政府举行各类重大活动、召开重要会议的支出，政府机关房地产管理、公务用车管理等方面的支出。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：用于政府办公厅（室）政务公开审批事务支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

“三公”经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附 件

1. 新余市渝水区行政审批局 2022 年部门决算表
2. 区行政审批局大厅工作经费项目支出绩效评价报告