

大厅工作经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

渝水区行政审批局成立于2020年11月23日，属渝水区人民政府组成部门，下设全额拨款副科级事业单位——渝水区政务服务中心，专门负责政务服务大厅的日常管理。目前进驻政务服务中心的窗口单位有20个，加上行政审批局的业务股室、农村产权交易中心、商务中心和邮政等，共设立服务窗口70个，2022年渝水区行政审批局拟安排预算资金70.68万元，用于政务服务大厅的日常管理。主要包括误餐补贴、大厅工作经费、双休日值班费、网上电子视频监控设施设备租赁费、中介超市工作经费。项目预算由本单位报经区财政局批准同意。

（二）项目绩效目标。

年度总体目标：通过加强大厅日常巡查，强化窗口工作人员纪律意识和作风建设，提升服务水平，优化营商环境。

二、绩效评价工作开展情况

为了解区行政审批局2022年大厅工作经费项目完成情况，项目产出完成情况，项目效益完成情况，满意度情况；总结经验，发现问题，提出改进意见和建议，不断完善制度，创新机制，加强管理，强化监督，保证项目、资金使用管理的规范性和安全性，为指导预算编制、申报绩效目标提供决策依据。对大厅工作经费项目开展部门绩效评价。

该项目绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括决

策、产出、效益、满意度四类指标，主要围绕预算配置、资金使用、预算管理、职责履行等方面，客观分析项目支出的产出和效果，进而促进高效履职。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目支出绩效自评表									
(2022 年度)									
项目名称	大厅工作经费								
主管部门	新余市渝水区行政审批局（部门）			实施单位	新余市渝水区行政审批局				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金（万元）	年度资金总额	70.68	70.68	70.68	10	100	10		
	其中：财政拨款	70.68	70.68	70.68	-	100	10		
	其他资金	0	0	0	-	0	0		
偏差原因及整改措施									
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	通过加强大厅日常巡查，强化窗口工作人员纪律意识和作风建设，提升服务水平，优化营商环境。				完成日常巡查，强化窗口工作人员纪律意识和作风建设，提升服务水平，优化营商环境。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	执行率偏差原因分析及改进措施	
绩效目标	产出指标	数量	巡视巡查开展次数（次）	≥96 次	96 次	20	20		
		质量	巡视巡查工作达标率（%）	=100%	100	20	20		
		时效	巡视巡查工作开展及时率（%）	=100%	100	20	20		
		成本							
	效益指标	经济效益							
		社会效益	好评率		≥99%	99	20	20	

		生态效益						
		可持续影响						
	满意度	满意度	群众满意度 (%)	>=98%	98	10	10	
总分						100	100	

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

该项目为经常性项目，项目的申请、设立过程符合相关要求，与本单位职责密切相关，符合单位年度目标和年度计划，经过区财政局预算审批。

(二) 项目过程情况。项目年度资金总额 70.68 万元，该项目资金拨付方式为国库直接支付，预算执行进度合理，资金的拨付拥有完整的审批程序和手续，全年执行数 70.68 万元，执行率 100%，得分 10 分。

(三) 项目产出情况。

数量指标：全年开展巡视巡查开展次数（次）96 次，得分 20 分。重点对渝水区政务大厅、各乡镇办便民服务中心的工作作风、信息公开、办事效率和落实政策、工作纪律等方面进行查访，及时掌握各便民服务中心的工作情况。

质量指标：巡视巡查工作达标率（%）100%，得分 20 分。对日常监管、明察暗访、巡查等发现的问题及时逐项整改，加强督导考核，真改实改，总结提高，注重成效，预防腐败问题的发生。

时效指标：巡视巡查工作开展及时率（%）100%，得分 20 分。

（四）项目效益情况。

好评率：政务服务评价好评率 99%，得分 20 分。开展“多元化”评价机制。在全区（含 17 个乡镇、街道办）安装 70 台评价器，实现线下评价。不断优化服务事项，使更多事项上线赣服通，实现手机端线上评价。全区 1212 个依申请类事项接入江西政务服务网，通过网站即可进行电脑端线上评价。

群众满意度 98%，得分 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验做法：一是进一步增强一体化政务服务平台功能，打造“愉悦办”，加快推进业务系统全部接入“一窗式”综合服务平台，做到线上线下统一端口收出件。

二是继续深化做好“上门服务”，“容缺审批”与“线上评审”三大服务品牌，让企业和群众真正的称心，爽心，悦心。

三是强化赋权承接支持。明确权力下放后的运行程序、规则和权责关系，签订赋权协议。

四是加快推进“一窗式”综合服务平台向乡镇(街道)延伸，全区所有乡镇(街道)、社区依托江西政务服务网、赣服通、“一窗式”综合服务平台，通过全流程网办、代收代办等方式，承接乡镇赋权事项、新余市高频政务服务“就近办”事项、“全市通办”“同城通办”等高频事项，实现跨层级办理。

六、有关建议

1、加强预算编制的前瞻性，按政策规定及本部门的发

展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

2、进一步加强大厅管理，完善大厅监督管理机制，增加相应考核内容，通过制度规范工作作风，增强服务意识，切实转变窗口工作作风，提高工作效率。

3. 积极优化政务服务环境，持续推动线上“渝快办”、线下“码上办”政务服务品牌建设，全力提升群众满意率。

七、其他需要说明的问题

无。