

渝水区粮食事务服务中心 2023 年度部门决算

目 录

第一部分 渝水区粮食事务服务中心概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 渝水区粮食事务服务中心概况

一、部门主要职责

（一）组织落实国家有关粮食流通的法规、政策；研究拟订全区粮食流通和区储备粮管理的政策制度并组织实施；指导全区粮食流通体制改革。

（二）拟订全区粮食流通发展规划和年度计划；制定全区粮食流通产业结构调整 and 布局调整实施意见；负责全区粮食流通设施建设规划布局。

（三）拟订全区粮食总量和品种平衡计划，指导协调市、区之间粮食总量和品种平衡；安排和落实粮食进出口计划；负责全区粮食流通宏观调控的具体工作。

（四）负责落实粮食最低收购价政策；组织指导全区粮食市场供应，保障军队粮食供应，保障灾区、库区移民、贫困缺粮地区、以工代赈和国家重点项目粮食供应。

（五）建立和完善粮食储备制度，负责区级储备粮的行政管理工作，监督检查区储备粮的数量、质量，保证储存安全；研究提出区储备粮规模、布局、轮换、动用建议；依照省和市有关规定，制定区级储备粮各项业务管理制度和相关技术规范并监督执行；审核上报中央和省储备粮代储企业承储资格；指导各粮食储备工作。

(六) 制定全区粮食市场体系建设与发展规划和管理办法并组织实施；编制粮食流通、仓储、加工设施建设规划，管理有关粮食流通设施投资项目，落实国家和省市粮食流通设施投资，组织实施工程建设。

(七) 指导全区粮食储存保管及安全生产工作，负责对粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理；负责贯彻落实国家粮食质量标准工作，会同有关部门制定地方粮食标准，落实粮食检验政策、制度和办法。

(八) 对贯彻落实有关粮食法律法规、政策制度进行监督检查；对社会粮食流通进行行政执法，依法实施行政处罚，受理行政复议；指导粮食行业监督检查和行政执法工作；负责粮食收购资格审核。

(九) 负责全区粮食流通、仓储设施、粮油加工的行业管理和统计工作；推动粮食流通行业技术改造和新技术推广；负责行业对外交流与合作；指导粮食企业改革和产业化发展。

(十) 健全粮食监测预警体系和应急机制，制定全区粮食应急预案，在粮食市场供求出现异常波动时，提出启动应急预案的建议，报区政府批准后组织实施。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，包括：

序号	单位名称	预算级次
	渝水区粮食事务服务中心	一级预算

渝水区粮食事务服务中心（本级）设立 7 个内设机构，分别是：行政办公室、行管股、调控股、财会股、综治办、人事股、监督检查股。

本部门年末在职人员 10 人，离退休人员 0 人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员），其他人员 0 人。由养老保险基金发放养老金的离退休人员 32 人。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,941.40	一、一般公共服务支出	32	15.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	105.00	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	4.16	八、社会保障和就业支出	39	192.53
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	1.80
	20		二十、粮油物资储备支出	51	3,736.24
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	105.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,050.56	本年支出合计	58	4,050.56
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4,050.56	总计	62	4,050.56

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能	科目名称								
分类科目	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	4,050.56	4,046.40					4.16
		201 一般公共服务支出	15.00	15.00					
		20104 发展与改革事务	15.00	15.00					
		2010406 社会事业发展规划	15.00	15.00					
		208 社会保障和就业支出	192.53	192.53					
		20805 行政事业单位养老支出	169.99	169.99					
		2080501 行政单位离退休	148.84	148.84					
		2080502 事业单位离退休	15.19	15.19					
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费	3.98	3.98					
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	1.99	1.99					
		20808 抚恤	22.53	22.53					
		2080801 死亡抚恤	22.53	22.53					
		221 住房保障支出	1.80	1.80					
		22102 住房改革支出	1.80	1.80					
		2210201 住房公积金	1.80	1.80					
		222 粮油物资储备支出	3,736.24	3,732.08					4.16
		22201 粮油物资事务	3,541.24	3,537.08					4.16
		2220101 行政运行	50.85	47.52					3.32
		2220102 一般行政管理事务	200.00	200.00					
		2220119 设施建设	337.40	337.40					
		2220199 其他粮油物资事务支出	2,952.99	2,952.16					0.84
		22204 粮油储备	195.00	195.00					
		2220401 储备粮油补贴	195.00	195.00					
		223 国有资本经营预算支出	105.00	105.00					
		22399 其他国有资本经营预算支出	105.00	105.00					
		2239999 其他国有资本经营预算支出	105.00	105.00					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次	合计					
			4,050.56	223.47	3,827.09			
		201 一般公共服务支出	15.00		15.00			
		20104 发展与改革事务	15.00		15.00			
		2010406 社会事业发展规划	15.00		15.00			
		208 社会保障和就业支出	192.53	169.99	22.53			
		20805 行政事业单位养老支出	169.99	169.99				
		2080501 行政单位离退休	148.84	148.84				
		2080502 事业单位离退休	15.19	15.19				
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费	3.98	3.98				
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	1.99	1.99				
		20808 抚恤	22.53		22.53			
		2080801 死亡抚恤	22.53		22.53			
		221 住房保障支出	1.80	1.80				
		22102 住房改革支出	1.80	1.80				
		2210201 住房公积金	1.80	1.80				
		222 粮油物资储备支出	3,736.24	51.68	3,684.56			
		22201 粮油物资事务	3,541.24	51.68	3,489.56			
		2220101 行政运行	50.85	50.85				
		2220102 一般行政管理事务	200.00		200.00			
		2220119 设施建设	337.40		337.40			
		2220199 其他粮油物资事务支出	2,952.99	0.84	2,952.16			
		22204 粮油储备	195.00		195.00			
		2220401 储备粮油补贴	195.00		195.00			
		223 国有资本经营预算支出	105.00		105.00			
		22399 其他国有资本经营预算支出	105.00		105.00			
		2239999 其他国有资本经营预算支出	105.00		105.00			

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	决算数	项目（按功能分类）	行 次	小计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,941.40	一、一般公共服务支出	33	15.00	15.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	105.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	192.53	192.53		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1.80	1.80		
	20		二十、粮油物资储备支出	52	3,732.08	3,732.08		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	105.00			105.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	本年收入合计	4,046.40	本年支出合计	59	4,046.40	3,941.40		105.00
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,046.40	总计	64	4,046.40	3,941.40		105.00

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类 科目编码	科目名称					
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	3,941.40	219.31	3,722.09
201			一般公共预算支出	15.00		15.00
20104			发展与改革事务	15.00		15.00
2010406			社会事业发展规划	15.00		15.00
208			社会保障和就业支出	192.53	169.99	22.53
20805			行政事业单位养老支出	169.99	169.99	
2080501			行政单位离退休	148.84	148.84	
2080502			事业单位离退休	15.19	15.19	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.98	3.98	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	1.99	1.99	
20808			抚恤	22.53		22.53
2080801			死亡抚恤	22.53		22.53
221			住房保障支出	1.80	1.80	
22102			住房改革支出	1.80	1.80	
2210201			住房公积金	1.80	1.80	
222			粮油物资储备支出	3,732.08	47.52	3,684.56
22201			粮油物资事务	3,537.08	47.52	3,489.56
2220101			行政运行	47.52	47.52	
2220102			一般行政管理事务	200.00		200.00
2220119			设施建设	337.40		337.40
2220199			其他粮油物资事务支出	2,952.16		2,952.16
22204			粮油储备	195.00		195.00
2220401			储备粮油补贴	195.00		195.00

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
301	工资福利支出	51.91	302	商品和服务支出	7.03	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	14.69	30201	办公费	0.56	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.12	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.73	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	1.44	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.12	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	2.25	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.56	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	6.18	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.68	30211	差旅费	0.35	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	1.97	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.16	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	160.37	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.03	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.69	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴	8.34	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助	
30309	奖励金	147.56	30229	福利费	4.20	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.20	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	4.47	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众	

注：自组织补贴

						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		212.28	公用支出合计					7.03

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分 类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计						

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 当此表数据为零时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

金额单位：万元

项 目			合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	105.00		105.00
223		国有资本经营预算支出		105.00		105.00
22399		其他国有资本经营预算支出		105.00		105.00
2239999		其他国有资本经营预算支出		105.00		105.00

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	0.70	0.70	0.69
1.因公出国（境）费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6	0.70	0.70	0.69
（1）国内接待费	7	---	---	0.69
其中：外事接待费	8	---	---	
（2）国（境）外接待费	9	---	---	
二、相关统计数	10	---	---	---
1.因公出国（境）团组数（个）	11	---	---	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	---	---	
3.公务用车购置数（辆）	13	---	---	
4.公务用车保有量（辆）	14	---	---	
5.国内公务接待批次（个）	15	---	---	8
其中：外事接待批次（个）	16	---	---	
6.国内公务接待人次（人）	17	---	---	235
其中：外事接待人次（人）	18	---	---	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	---	---	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	---	---	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

2. 当此表数据为空，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：渝水区粮食事务服务中心

2023 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）（台、套）	10	0

注：1. 本表反映截止 2023 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2023 年度收入总计 4050.56 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，与上年持平；使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 4050.56 万元，比上年增加 3276.11 万元，增长 423.03%，主要原因是：是今年项目资金的增加所导致。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 4046.40 万元，占 99.90%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 4.16 万元，占 0.10%。

二、支出决算情况说明

本部门 2023 年度支出总计 4050.56 万元，其中本年支出合计 4050.56 万元，比上年增加 3276.11 万元，增长 423.03%，主要原因：是今年项目资金的增加所导致；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.00 万元，与上年持平，主要原因：主要是全年预算合理数据准确。

本年支出的具体构成：基本支出 223.47 万元，占 5.52%；项目支出 3827.09 万元，占 94.48%；经营支出 0.00 万元，

占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款本年支出年初预算数 860.34 万元，决算数 4046.40 万元，完成年初预算的 470.33%。其中：

是今年项目资金的增加所导致，全年项目资金 3827.09 万元，占 94.48%；

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 15.00 万元，预决算差异主要原因：（此处请补充内容）。

新增 2023 年粮食事务中心粮食专项审计调查工作经费 15 元。

（八）社会保障和就业支出（类）年初预算数 20.92 万元，决算数 192.53 万元，完成年初预算的 920.46%。预决算差异主要原因：人员变动退休人中增加和基础绩效奖增加所导致，以及缴纳全系统历年来欠缴的职业年金所影响。

（十九）住房保障支出（类）年初预算数 1.72 万元，决算数 1.80 万元，完成年初预算的 104.14%。预决算差异主要原因：与上年度基本持平。

（二十）粮油物资储备支出（类）年初预算数 837.70 万元，决算数 3732.08 万元，完成年初预算的 445.52%。预

决算差异主要原因：主要原因是新增加了项目资金，共增加 13 个项目，金额为 3684.56 万元。

（二十一）国有资本经营预算支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 105.00 万元，预决算差异主要原因：为下属国有资产出租，财政返还（用于发放在职的职工工资福利和正常的资产维护修缮以保证出租工作正常进行和运转。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 219.31 万元，其中：

（一）工资福利支出 51.91 万元，比上年减少 70.18 万元，下降 57.49%，主要原因：主要是绩效奖列支在奖励金内核算所导致。

（二）商品和服务支出 7.03 万元，比上年减少 7.10 万元，下降 50.22%，主要原因：压缩费用开支所致。

（三）对个人和家庭补助支出 160.37 万元，比上年增加 116.18 万元，增长 262.85%，主要原因：奖励金费用的增加所致。

（四）资本性支出 0.00 万元，与上年持平，主要原因：无。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 0.70 万元，决算数 0.69 万元，完成全年预算的 98.10%；

决算数比上年减少 0.58 万元，下降 45.80%，其中：招待费全年压缩开支所致。

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本年度没有因公出国。决算数与上年持平，主要原因：本年度没有因公出国。全年安排因公出国（境） 团组 0 个，累计 0 人次，主要是：本年度没有因公出国。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无公务用车。决算数与上年持平，主要原因：无公务用车。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无公务用车。决算数与上年持平，主要原因：无公务用车。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 0.70 万元，决算数 0.69 万元，完成全年预算的 98.10%，主要原因：招待费全年压缩开支所致。。决算数比上年减少 0.58 万元，下降 45.80%，主要原因：招待费全年压缩开支所致。。全年国内公务接待 8 批，累计接待 235 人次，主要是：招待费全年压缩开支所致。。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 7.03 万元，决算数与上年度减少 50.24%，主要原因：落实过紧日子要求，减少各项费用开支。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 2.76 万元，其中：政府采购货物支出 2.76 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2023年度部门预算范围的二级项目16个全面开展绩效自评，共涉及资金3827.09万元，占项目支出总额的100%。其中，16个项目评价结果为“优”，个项目评价结果为“良”，0个项目评价结果为“中”，0个项目评价结果为“差”。

组织对3个项目开展了部门评价，分别为：

- 1、2023年粮食事务中心2021年超标中晚谷销售处置项目。
- 2、2023年粮食事务中心粮食绿色仓储提升项目
- 3、2023年粮食质量检验资质认证项目

涉及一般公共预算支出1121.78万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况看，。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出4046.40万元，政府性基金预算支出0万元，评价结果为“优”（优/良/中/差）。从评价情况看，。

（空白处请补充内容）

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

1、投入情况

1)、部门整体支出绩效目标：

预决算公开:2023 年,按照上级要求,我中心在政务网上进行了预 算公开。

“三公”经费控制情况:贯彻落实上级有关精神,严格控制“三公”经费支出,同时按照上级的要求,在政务网上对“三公”经费情况进行公开。

内部管理制度建设情况:近年来,我单位制定、完善了《粮食购销企业财务管理办法》《区级储备粮管理办法》等一系列化内部控制制度。

2)、本年预算配置控制较好,财政供养人员控制率 100%,编制内在职人员控制在预算编制以内,“三公”经费总体控制较好。

2、执行管理情况

1)、预算编制。根据区财政的要求,及时组织财务人员进行预决算的编制,对本年相应用款进行及时清理和处理,做到账证相符、账实相符,先有预算后有支出的原则,及时处理相关事务,按时上报相关报表。

2)、预算执行方面。剔除影响项目资金投入的相关因素外,支出总额控制较好,投入进度正常,“三公”经费总体控制较好。预算管理 方面,制度执行总体控制较为有效,仍需进一步强化;资金使用管理需进一步加强。资产管理方面,建立了资产管理制度,定期

进行了盘点和资产清理，总体执行较好。我中心在资金使用上，严格遵守各项财经法规

和财务管理制度规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，支出符合部门预算批复的用途，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2023年我中心在政务网上对2023年部门预算和“三公”经费预算进行了公开，基础数据信息和会计信息资料真实、完整。

3、产出和效益情况。从整体情况来看，我中心严格按照年初预算进行部门整体支出，在支出过程中，严格遵守各项规章制度，各项经费能有效控制，完成了年初预算，实行了先有预算、后有执行，尤其是在专项资金上，能专款专用，无截留、挪用等现象，存储的粮食做到严格质量检测，粮食储存做到了安全无事故，提高了政府调控粮食市场的能力，保障了粮食市场的稳定，得到了社会公众的一致好评。

组织对2023年度区级储备粮费用利息补贴项目支出进行了绩效运行监控管理，区级储备粮做到了账实相符、数量真实、质量良好、管理规范。区级储备粮利息、保管费、轮换费及轮换亏损已由区财政全额拨付，保证了区级储备粮的安全，粮情稳定，全年四次储粮普查，次次达标，符合“一符四无”标准，达到了上级规定的要求。

2023年，区粮食系统在区委、区政府的正确领导下，系统上下齐心协力，奋发向上，完成了区委、区政府下达的2023年的各项工作任务：根据部门整体支出绩效评价设定的指标体系，经评价小组认真

评议， 2023 年度部门整体支出绩效评价得分 97 分，2023 年度整体支出绩效 评为“优”，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常 开展，项目支出保障了重点工作的开展，达到预期绩效目标。

渝水区粮食事务服务中心（本级）“[2023年粮食事务中心粮食绿色仓储提升项目]项目支出绩效自评表项目支出绩效自评表”如下：

项目支出绩效自评表								
(2023年度)								
项目名称	2023年粮食事务中心粮食绿色仓储提升项目							
主管部门	新余市渝水区粮食局（部门）			实施单位	新余市渝水区粮食事			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0	337.4	337.4	10	100	10	
	政府预算资金	0	337.4	337.4	—	100	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>到2023年12月底要达成各项绩效目标，粮食应急保障体系建设项目1个，粮食内部检验检测能力建设项目1个，地方储备粮监管信息化建设项目1个，粮食绿色仓储提升1个。项目完工验收通过率100%，设备验收合格率100%，项目完成及时率100%，项目成本控制率<100%、提高应对突发状况的应急保供能力、经过改造的粮食仓房使用年限>9年、绿色储粮设备使用>8年，促进粮食产业高质量发展，售粮农户满意度>95%、粮食企业满意度>98%、通过上列各项绩效指标的完成，使我区的粮食收储上一个新的台阶，有利于我区粮食仓储工业在新时期继续快速健康发展。</p>			本年绩效目标全部完成。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目建设成本	<337.4 万元	337.4	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	新增应急保障点数量	=1个	1	6	6	
			购买库点监控系统软件数量	=1套	1	6	6	
			改造提升仓储容量	>1.15万 吨	1.15	6	6	
粮食监测装备购买套数			=16台	16	6	6		
质量指标	设备验收合格率	=100%	100	6	6			
	项目验收合格率	=100%	100	6	6			

	时效指标	项目完成及时率	=100%	100	4	4	
效益指标	经济效益指标						
	社会效益指标	提高应对突发状况的应急保供能力	稳步提高	基本达成目标	20	20	
	生态效益指标						
满意度指标	服务对象满意度	使用对象满意度	>98%	98	10	10	
总分					100	100	

（原则上单位应公开所有项目的支出绩效自评表，涉密、敏感信息除外，此处请逐个列出）

（三）部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。（部门评价报告作为附件反映在第五部分。按照绩效信息公开要求，部门评价报告应予以公开，涉密、敏感信息除外。原则上，部门评价项目数量在3个以内的，至少公开1个部门评价报告；部门评价项目数量大于3个的，至少公开2个部门评价报告。报告框架可参考《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》）

第四部分 名词解释

（名词解释应以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化）

一、收入科目

（此处请补充内容）

二、支出科目

（此处请补充内容）

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买

货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

部门评价报告

评价类型：实施过程评价 完成结果评价

项目名称：_____2023 年粮食事务中心粮食绿色仓储提升项目

项目单位：____新余市渝水区农业农村和粮食局

主管部门：____新余市渝水区粮食事务服务中心（部门）

评价时间：____2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12

月 31 日

组织方式：财政部门 主管部门 项目单位

评价机构：第三方机构 专家组 项目单位评价组

评价单位（盖章）：

上报时间：2024 年 4 月 23 日

部门评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。根据《江西省粮食和物资储备局关于做好 2023 年商品粮大省奖励资金支持项目建设有关工作的通知》(赣粮规〔2023〕1 号)、《新余市 2023 年商品粮大省奖励资金支持项目实施方案》(余粮字〔2023〕45 号)文件精神,在企业自愿申报县(区)初审与推荐、市粮食局组织第三方项目评审、实地核查、局党委组会议研究通过,并会同市财政局确定了我市支持的项目及资金安排。决定推荐以下项目列入 2023 年省财政专项资金支持项目

- 1、江西百丈峰米业有限公司粮食应急保障体系建设项目 1.4 万元。
 - 2、南安粮管所粮食质量内部检验检测能力建设项目 50 万元。
 - 3、渝水区粮食收储公司地方储备粮承储库点监管信息化建设项目 33 万元。
 - 4、渝水区国家粮食储备库粮食仓储设施改造提升项目 253 万元。
- 合计 337.4 万元

(二) 项目绩效目标。

到 2023 年 12 月底要达成各项绩效目标,粮食应急保障体系建设项目 1 个,粮食内部检验检测能力建设项目 1 个,地方储备粮监管信息化建设项目 1 个,粮食绿色仓储提升 1 个。项目完工验收通过率 100%,设备验收合格率 100%,项目完成及时率 100%,项目成本控制率 \leq 100%、提高应对突发状况的应急保供能力、经过改造的粮食仓房使用年限 \geq 9 年、绿色储粮设备使用 \geq 8 年,促进粮食产业高质量发展,粮食企业满意度 \geq 98%、通过上列各项绩效指标的完成,

使我区的粮食收储上一个新的台阶，有利于我区粮食仓储工业在新时期继续快速健康发展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价目的：落实项目具体责任主体，督促项目实施的责任部门认真履行责任，提高项目资金使用效率。

2. 绩效评价对象和范围：遵循科学规范、全面系统、客观公正和绩效相关的工作原则，按照“谁使用资金、谁负责绩效评价”的原则，依据下达文件精神，收支两条线管理专项资金。采取目标考核管理、满意度调查等方法，对绩效评价指标体系进行综合评分，对储备粮承储库设施改造项目实施绩效进行评价。

（二）绩效评价工作过程。

由财务中心统一进行项目资金管理使用，实施部门根据相应对口单位项目和资金开展项目进行核算支付工程进度资金。由财务中心统一接收相关信息，转至相应业务部门开展实施，各项目单位进行自查，最终由项目评价组进行评价打分。工作过程包括：验收小组通过评议项目资料和现场勘察等方式，对项目计划任务完成情况、项目经费使用情况、项目管理情况、项目产生应用效果、项目实施的技术规范等做出实事求是评价，出具验收结论，由项目建设领导小组成员完成自评，最后由绩效考核小组开展考核工作，对当前的绩效考核制度进行评估，推荐改进措施，出具考核意见。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

通过对资金使用、项目决策、过程、产出、效益等方面内容进行分析，渝水区粮食事务服务中心储备粮承储库设施改造项目报告编制绩效评价综合得分为 100 分，评价等级为“优”。

部门评价表

项目名称:	2023 年粮食事务中心粮食绿色仓储提升项目					
主管部门	新余市渝水区农业 农村和粮食局	项目实施单位		新余市渝水区 粮食事务服务 中心		
项目负责人	蒋励	联系电话		13879002756		
项目类型	经常性项目 ()		一次性项目 (<input checked="" type="checkbox"/>)			
计划投资额 (万元)	337.4	实际到位资金 (万元)	337.4	实际使用情 况(万元)	337.4	
其中: 中央财政		其中: 中央财政				
省财政		省财政				
市县财政	337.4	市县财政	337.4		337.4	
其他		其他				
二、绩效评价指标评分(参考)						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	6	立项依据充分性	3	3
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	6	绩效目标合理性	3	3
				绩效指标明确性	3	3
		资金投入	6	预算编制科学性	3	3
				资金分配合理性	3	3
过程		资金管理	10	资金到位率	5	5
				预算执行率	5	5
		资金管理	6	资金使用合规性	6	6
		组织实施	6	管理制度健全性	3	3
制度执行有效性	3			3		
产出		产出数量	5	项目建设成本	5	5
		产出质量	5		新增应急保障点数量	5
		产出时效	5	购买库点监控系统软件数量	5	5
		产出成本	5	改造提升仓储容量	5	5
效益	60	经济效益	5	粮食监测装备购买套数	5	5
		社会效益	5	设备验收合格率	5	5
		环境效益	10	项目验收合格率	10	10
		可持续影响	10	项目完成及时率	5	5
				提高应对突发状况的 应急保供能力	5	5
		满意度	10	使用对象满意度	10	10
总分	100		100		100	100
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90(含)分为优、90-80(含)分为良、80-60(含)分为中、60分以下为					

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

强化组织领导，层层压实责任。市粮食局成立以主要领导为组长、分管领导为副组长，仓储规划管理科、调控科，财审科等为成员的项目建设管理领导小组。各有关县(区)粮食行政管理部门要按照“属地管理”要求成立相应的领导小组，层层压实责任。县(区)有关项目单位要主动承担起项目建设的主体责任，实施项目法人责任制、工程项目监理制，明确项目责任人，确保项目有人推进，问题有人解决。

（二）项目过程情况。

严格建设内容，加快项目进度。各项目单位要严格按照项目申报的项目实施方案及建设内容清单推进项目建设，确保项目的整体性。加快项目建设进度，实行“一个项目一个工作专班，专班工作人员驻地抓项目”的举措，全力以赴推进项目。要加快项目开工，倒排项目工期，确保项目计划时间完工。

严格资金使用，加强项目监管。本专项资金已由市财政局下达到各有关县(区)财政部门和新粮集团。项目单位要严格按照项目资金的用途规定进行使用，建立资金专账，确保专款专用，严禁截留、挤占、挪用专项建立资金专账，确保专款专用，严禁截留、挤占、挪用专项资金。县(区)粮食行政管理部门要加强对项目的监管，实行每周资金调度。县(区)粮食行政管理部门要加强对项目的监管，实行每周调度，一月一推进。对项目内容、项目进度、项目资金的一调度，

一月一推进。对项目内容、项目进度、项目资金的使用实行全过程监管，指导监督项目建设单位把握建设进度使用实行全过程监管，指导监督项目建设单位把握建设进度及时间节点要求，确保项目工期和项目成效。同时，在项目完成竣工验收后，县（区）粮食行政管理部门要会同财政部门组织好辖区完成竣工验收后，县（区）粮食行政管理部门要会同财政部门组织好辖区专项资金支持项目绩效评价和项目验收，并及时报送相关材料。

（三）项目产出情况。

该项目预算拨款 337.4 万元，全年执行预算 337.4 万元，执行率 100%，绩效目标得分 10 分。

其他各项目绩效目标得分如下：

成本指标：20 分

项目建设成本，得分 20 分

产出指标：40 分

改造提升仓储容量 1.15 万吨、得分 6 分

购买仓库监控系统软件 1 套、得分 6 分

粮食监测装备购买套数 1 套、得分 6 分

新增应急保障点数量 1 个、得分 6 分

项目验收合格率 100%、得分 6 分

设备验收合格率 100%、得分 6 分

项目完成及时率 100%、得分 4 分

效益指标：20 分

提高应对突发状况的应急保供能力、基本达成目标、得分 20 分
满意度指标：10 分

使用对象满意度 98%、得分 10 分

（四）项目效益情况

1、项目建设是服务国家粮食战略安全的需要

增强“产购储加销”各环节协调联动和整体保障能力，是服务国家粮食战略安全的需要。

2、有利于促进我区粮食仓库工业快速发展的需要

本次项目建设将大力引进先进的生产设备，建设设施完善的现代化仓库，通过先进的粮食仓库加工技术和装备，促进我区粮食仓库工业在新时期继续快速健康发展，有利于将资源优势转变为经济优势，是加快我区经济繁荣发展的重要途径，因此本次项目的提出适时且必要。社会和经济效益巨大。

四、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、进一步加强组织领导，实现预算绩效目标全覆盖；2、积极开展绩效跟踪监控，及时纠偏，确保绩效目标实现；3、积极开展绩效自评工作，有效运用自评结果，提高资金使用效率；4、进一步完善相关制度，科学合理设置绩效指标，规范工作流程，明确职责，使各部门间形成合力，为绩效目标实现提供制度保障。

六、有关建议

（一）提高决策水平

1. 落实项目绩效管理责任，规范设置绩效指标。
2. 通过预算评审、事前评估等程序，明确项目测算标准和依据，

择优确定最佳投资。

（二）强化制度意识，增强制度执行力。

1. 完善项目管理制度，保障各执行层级在制度的实施和落地方面保持一致，提高制度执行力度。

2. 规范化项目预算管理，加强项目实施质量管理。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。